रकममधून जमा हाणाऱ्या निधासाठा सचालक, भारतीय प्रशासकीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापूर यांचे नांवे स्वीय प्रपंजी लेखा उघडण्याबावत.

## महाराष्ट्र शासन

- शासन निर्णय क्रमांक : आयएएस २००९ / प्र. क्व. १९९ / मशि - २, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय ( विस्तार ), मुंबई - ४०० ०३२. दिनांक : २५ मे, २०११.

वाचा : १) संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्र क्रमांक : उशिसं / पीएलए / आयएएस कोल्हापूर / ९३७९ / लेखा २ / २७३५, दिनांक १ ऑगस्ट, २००९.

## प्रस्तावना :

भारतीय प्रशासकीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापूर या प्रशिक्षण केंद्रामधील प्रशिक्षणार्थी प्रवेशित विद्याध्यांकडून ग्रंथालय / वसतिगृह अनामत रक्कम रोखीने जमा होत असते. सदर रकमेचा विद्याध्यांना परतावा करणे आवश्यक असते. तथापि सदर संस्थेची इमारत एकाकी अवस्थेत असल्याने जमा होणारी रक्कम कार्यालयात रोखीच्या स्वरूपत ठेवणे घोवयाचे आहे.

सबब संचालकांच्या दिनांक १ ऑगस्ट, २००९ च्या प्रस्तावास अनुसरुन । सदर निधी जमा करण्यासाठी संचालक, भारतीय प्रशासकीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापूर यांचे नावे स्वतंत्र प्रपंजी खाते उघडण्यासाठी मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विवासधीन होती.

## शासन निर्णय

संवालक, भारतीय प्रशासकीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापुर यांचे नावे प्रस्तावाधीन प्रयोजनार्थ स्वीय प्रपंजी लेखा उघडण्यास शासन, खाली नमूद करण्यात आलेल्या अटींच्या अधीन राहून परवानगी देत आहे. सदर लेखा संवालक, भारतीय प्रशासकीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापुर यांचेकडून संचलीत केले जाईल.

- संचालकांकडून या लेख्यामध्ये स्वीकारण्यात आलेल्या रकमा योग्य त्या स्वीय प्रपंजी लेखा तपशीलासह समायिष्ट करणे आवश्यक राहील.
- २. या लेख्यातील रक्तमा फक्त संचालकांच्या खाक्षरीने काढता येतील,
- या लेख्यातील जमा आणि प्रदानाबाबतच्या नोंदवह्या लेखारांहिता भाग-२ मध्ये विहित केल्यानुसार असाव्यात, या नोंदवहीमध्ये जमा व प्रदानांबाबतच्या मासिक बेरजा घेण्यात याच्यात.
- ४. ताळगेळाविना आर्थिक व्यवहार करता येणार नाही,
- ५. तीन वर्षे आर्थिक व्यवहार न झाल्यास स्वीय प्रपंजी लेखा आपोआप बद होईल,
- ६. रवीय प्रपंजी लेख्याबाबतचे पासबुक दर महिन्याला भरुन घेणे बंधनकारक राहील.
- ७. स्वीय प्रपंजी लेख्याबाबतचे शिलकी प्रमाणपत्र प्रत्येक वर्षी सादर करणे बंधनकारक राहील.
- स्वीय प्रपंजी लेख्याच्या कोषागार कार्यालय, कोल्हापूर यांचेशी त्रेमासिक ताळमेळ घालण्याची जबाबदारी संचालकावर राहील.

- तपशीलवार लेखे देवणे, महालेखापालांना नियतकालिक विवरणपत्रे सादर करण्याची जबाबदारी संचालकांची राहील,
- १०. स्वीय प्रपंजी लेखे अचुकरित्या ठेवण्याची जबाबदारी संचालकांची राहील.
- स्वीय प्रपंजी लेख्यातील व्यवहारांचे महालेखापाल कार्यालयाकडून लेखापरीक्षण होणे आवश्यक शहील.

स्वीय प्रपंजी लेखा खात्यात जमा करावयाच्या व खर्च करावयाच्या वाबी खालीलप्रमाणे आहेत.

अनु क्र.	जमा बाबी	खर्च वावी
۹.	प्रशिक्षणार्थी प्रयेशित विद्यार्थ्याक डून ग्रंथालय / वसतिगृहाच्या सुविघेसाठी घेतलेली अनामत स्क्कम	विद्यार्थ्यांना परतावा देण्यासाठी येणारा खर्च

संचालक, मारतीय प्रशासकीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापूर यांना सूचित करण्यात येते की, महालेखापाल कार्यालय ( ले. च अ. ), मुंबई यांचेकडून यासंदर्भातील आदेश निर्गमित झाल्यानंतर स्वीय प्रपंजी लेखा, कोषागार कार्यालयात उघडण्यात यावा. तसेच उपरोक्त तक्त्यातील रकभेव्यतिरिक्त कोणतीही रक्कम स्वीय प्रपंजी लेख्यात जमा करू नये.

हा शासन निर्णय, वित्त विभागाच्या अनी. संदर्भ क्रमांक १०५ / १० / कोषा प्र. ५ दिनांक १ एप्रिल, २०१० तसेच महालेखापाल ( ले. व अ. ) - १, मुंबई यांच्या अनी. संदर्भ क्रमांक TM / Ch. २ / UOR / PLA / १०-११ / १२ दिनांक ६ एप्रिल, २०११ अन्वये देण्याल आलेल्या मान्यतेस अनुसरुन निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर २०११०५२५१५३५१९००१ येथे उपलब्ध आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने.

(अनिल तांबे)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति

संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे, संचालक, भारतीय प्रशासकीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापूर, जिल्हा कोषागार अधिकारी, कोल्हापूर, प्रधान महालेखापाल (लेखापरीक्षा) - १, महाराष्ट्र, मुंबई, महालेखापाल (लेखा व अनुझेयता) महाराष्ट्र, नागपूर, महालेखापाल (लेखा व अनुझेयता), - २ महाराष्ट्र, नागपूर, महालेखापाल (लेखा व अनुझेयता), - २ महाराष्ट्र, नागपूर, कक्ष अधिकारी, कार्यासन कोषा प्र. ५, वित्त विभाग, मंत्रालय, कक्ष अधिकारी, साशि - १, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, निवड नस्ती